**RAPPORTERINGSSKJEMA**

**Tilskudd til filmkulturelle tiltak**

**Tilskudd til lokale kinotiltak**

Norsk filminstitutt skal så snart som mulig, og **senest tre måneder** etter at tiltaket er avsluttet ha tilsendt en kort rapport med regnskap som viser hvordan tilskuddet er disponert.

Rapporteringsskjemaet og vedlegg returneres i utfylt stand til: post@nfi.no.

|  |
| --- |
| **OM SØKER** |
| Ansvarlig organisasjon – navn på søker |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Saksnummer (xx/xxxxx i tilskuddsbrev) |  |

|  |
| --- |
| **OM PROSJEKTET** |
| Prosjekttittel |  |
| Prosjektdato |  |
| I hvilket fylke ble tiltaket gjennomført? |  |
| Publikum / deltakere |  |  |
| Antall visninger / arrangement |  |  |

|  |
| --- |
| **ØKONOMI/BUDSJETT** |
| Totalbudsjett |  |
| Sum tildelt fra NFI |  |
| Sluttsum regnskap |  |
| Kommentar til endelig finansiering av driften i forhold til opprinnelig budsjett og endelig regnskap |  |

|  |
| --- |
| **VEDLEGG SOM SKAL FØLGE DETTE SKJEMAET** |

1. **EN RAPPORT** der det fremkommer hvordan tiltaket ble gjennomført i henhold til søknad.
2. **REGNSKAP.** Regnskapet skal kunne sammenstilles med budsjettet i søknaden.

Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha særattestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

1. Evt. markedsføringsmateriale (pdf av plakater, flyere e.l.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Skjemaet er fylt ut av:** | **Dato:** |