**RAPPORTERINGSSKJEMA – Tilskudd til videodistribusjon**

Norsk filminstitutt skal så snart som mulig, og **senest tre måneder** etter at tiltaket er avsluttet ha tilsendt en kort rapport med regnskap som viser hvordan tilskuddet er disponert.

Rapporteringsskjemaet med vedlegg sendes til Norsk filminstitutt: post@nfi.no.

|  |
| --- |
| **OM SØKER** |
| Ansvarlig distributør (navn på søker) |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Saksnummer (se xx/xxxxx i tilskuddsbrev) |  |

|  |
| --- |
| **VISNINGSRAPPORT PER FILMTITTEL(En tabell per tittel)** |
| Filmtittel |  |
| Tilskuddsbeløp |  |
| Antall solgte DVD |  |
| Antall solgte Blu-ray |  |
| Antall visninger på digital(e) visningsplattform(er) |  |

|  |
| --- |
| **VISNINGSRAPPORT TOTALREGNSKAP** |
| Totalbudsjett  |  |
| Sum tildelt fra NFI |  |
| Sluttsum regnskap |  |

**VEDLEGG SOM SKAL FØLGE DETTE SKJEMAET**

1. **Kort rapport** der det fremkommer hvordan tiltaket ble gjennomført i henhold til søknad, med refleksjon i hvilken grad filmene nådde ut til publikum.
2. **Totalregnskap satt opp på samme mal som i søknaden** med kommentar til endelig finansiering av prosjektet i forhold til opprinnelig budsjett og regnskap.
Regnskap for tilskudd *over kr 100 000* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

|  |  |
| --- | --- |
| Skjemaet er fylt ut av:  | Dato: |