

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR DRIFTSTILSKUDD FRA NORSK FILMINSTITUTT

Fastsatt 14.5.20

1. GENERELT

Norsk filminstitutt vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform (eksempelvis Aksjeloven, lov om stiftelser, Arbeidsmiljøloven, mm), må etterleves. Vi viser også til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mod diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven), med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk filminstitutt har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

Tilskuddsmottakeren skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse.

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle Norsk filminstitutt umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet, og som framgår av tilskuddsbrevet.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at virksomheten til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har virksomheten en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at virksomheten har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Norsk filminstitutt presiserer nødvendigheten av at virksomheten har løpende oversikt over den økonomiske situasjonen, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle Norsk filminstitutt umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeids-/driftsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd til drift forutsettes det at virksomheten har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at virksomheten bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Virksomheten vil ikke få ytterligere tilskudd det enkelte år til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Norsk filminstitutt vil i slike tilfeller skjerpe kravene til virksomhetens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan virksomheten ikke oppta lån uten å legge dette fram for NFI. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av virksomhetens styre før saken legges fram for NFI.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på virksomhetens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene.

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for virksomhetens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal virksomheten utarbeide et arbeidsbudsjett (driftsbudsjett). Arbeidsbudsjettet skal sendes inn sammen med søknad om tilskudd. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Norsk filminstitutt vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til Norsk filminstitutt så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

NFI stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.

2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres. Med vesentlige avvik menes avvik over 10%.
 3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
 4. Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere* skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er virksomheter som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
 5. Når tilskuddet er *under 400 000 kroner* kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
 6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.
- Ytterligere krav til regnskap og rapportering kan fremkomme av tilskuddsbrevet.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Norsk filminstitutt innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. KULTURDEPARTEMENTETS og NFIs KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil Norsk filminstitutt vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan Norsk filminstitutt kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene innbetales til:

Norsk filminstitutt, Postboks 482 Sentrum, 0105 Oslo
Bankkontonummer: 7694.05.13266

Innbetalingen skal merkes med prosjektets tittel og NFIs saksnummer.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Norsk filminstitutt forutsetter at virksomheten som er ansvarlig for prosjektet gjør seg kjent med disse retningslinjene, og påser at prosjektets revisor også er kjent med disse (der revisorattestasjon er påkrevet).

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, skal det tas kontakt med Norsk filminstitutt snarest.