

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR PROSJEKTTILSKUDD/ ENKELTTILSKUDD (dvs tilskudd uten delutbetalinger eller avregning mot budsjett/faktisk regnskap) FRA NORSK FILMINSTITUTT

Fastsatt 14.5.20.

1. GENERELT

Norsk filminstitutt vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform (eksempelvis Aksjeloven, lov om stiftelser, Arbeidsmiljøloven, mm), må etterleves. Vi viser også til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mod diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven), med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Norsk filminstitutt har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle Norsk filminstitutt umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet, og som framgår av tilskuddsbrevet.

2. KRAV TIL RAPPORTERING OG REGNSKAP

Tilskuddsmottaker skal snarest mulig og senest innen 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er gjennomført/avsluttet sende rapport og regnskap for disponeringen av tilskuddet.

Tilskuddsbrevet kan fastsette andre/kortere frister.

Beløpsgrense for krav om revisorgodkjenning

- For tilskudd under kr 400 000 kreves det ikke revisorgodkjenning av regnskapet. For slike tilskudd skal det sendes inn regnskapsoversikt undertegnet av ansvarlig person hos tilskuddsmottaker, sammen med en kortfattet redegjørelse for disponeringen av tilskuddet. Tilskuddsbrevet kan gi nærmere detaljer om krav til innholdet i redegjørelsen.
- For tilskudd fra kr 400 000 og høyere skal det sammen med regnskapet leveres revisorgodkjenning. Revisorgodkjenning består av:
 - Særattestasjon iht. NFIs mal
 - Prosjektregnskap signert av revisor

Krav til regnskapet

- regnskap over bokførte prosjektkostnader sammenholdt med budsjettet som lå til grunn for søknaden om tilskudd. Avvik utover 10% skal kommenteres.
- balanse der hver enkelt finansieringskilde fremgår og er spesifisert som offentlig eller ikke-offentlig støtte

- regnskapshovedbok med spesifiserte bilag for alle prosjektfaser (hittil) i utviklingsforløpet. Sendes i Excel-format eller i skjema generert i Toya.

I tillegg gjelder:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsgiverens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd, samt tilskudd fra fond i inn- og utland.
2. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
3. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

Ytterligere krav til regnskap og rapportering kan være fastsatt i tilskuddsbrevet.

3. KULTURDEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Norsk filminstitutt viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren (her: NFI og/eller Kulturdepartementet) til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

4. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan Norsk filminstitutt kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskuddet på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene innbetales til:

Norsk filminstitutt, Postboks 482 Sentrum, 0105 Oslo
Bankkontonummer: 7694.05.13266

Innbetalingen skal merkes med prosjektets tittel og NFIs saksnummer.

5. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Norsk filminstitutt forutsetter at virksomheten som er ansvarlig for prosjektet gjør seg kjent med disse retningslinjene, og påser at prosjektets revisor også er kjent med disse (der revisorattestasjon er påkrevet).

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, skal det tas kontakt med Norsk filminstitutt snarest.