**RAPPORTERINGSSKJEMA – Tilskudd til filmfestivaler**

Norsk filminstitutt skal så snart som mulig, og senest **tre måneder** etter at tiltaket er avsluttet ha tilsendt en rapport som viser hvordan tilskuddet er disponert, samt regnskap og markedsføringsmateriale.

Rapporteringsskjemaet og vedlegg returneres i utfylt stand til Norsk filminstitutt: [post@nfi.no](mailto:post@nfi.no).

|  |  |
| --- | --- |
| **OM SØKER** | |
| **Festivalens eier** |  |
| **Organisasjonsnummer** |  |
| **Kontaktperson / telefon nr** |  |
| **Saksnummer** (xx/xxxxx i tilskuddsbrev) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OM FESTIVALEN** | | |
| **Festivaltype** (bransje-, publikums og/eller nisjefestival) |  | |
| **Festivalperiode** (dato) |  | |
| **Hvilken by/fylke** |  | |
| **Antall ansatte / Antall årsverk** |  |  |
| **Antall frivillige / Antall årsverk** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OM PROGRAMMET** | |
| **Antall filmer vist totalt** (antall langfilmer, kortfilmer osv) |  |
| **Antall forestillinger** |  |
| **Antall andre arrangementer**  (f. eks seminarer, workshops –redegjør nærmere i rapporten) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUBLIKUM/BESØK** | |
| **Totalt antall billetter** |  |
| **Publikum**  Antall betalende billetter |  |
| Antall festivalpass publikum |  |
| Antall fribilletter/sponsorbilletter |  |
| Antall billetter skolevisninger |  |
| **Antall inviterte gjester** (legg ved utskrifter/lister |  |
| **Antall akkrediterte representanter fra bransje** (legg ved utskrifter/lister) |  |
| **Antall representanter media/presse** (legg ved utskrift/liste) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ØKONOMI/BUDSJETT** | |
| **Billettinntekter** |  |
| **Sponsorinntekter** |  |
| **Andre egeninntekter** |  |
| **Total offentlig støtte drift/ hvorav fra NFI** |  |
| **Total offentlig støtte prosjekter / hvorav fra NFI** |  |
| **Totale gjestekostander** |  |

|  |
| --- |
| **VEDLEGG SOM SKAL FØLGE DETTE SKJEMAET** |

1. **EN KORT RAPPORT** der det fremkommer hvordan tiltaket ble gjennomført i henhold til søknad. Skriv gjerne litt om hvilke erfaringer dere har gjort gjennom prosjektet. Få med f.eks. måloppnåelse, publikumstall, antall visninger/arrangement, teknisk avvikling, geografisk nedslagsfelt, målgruppe.
2. **REGNSKAP**Regnskapet skal kunne sammenstilles med budsjettet i søknaden.   
    **DRIFT:** Har dere fått driftstilskudd på *kr 400 000 eller høyere*, skal regnskapet være revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

**For tilskudd til prosjekt** må dere lage et prosjektregnskap. Er tilskuddet *over kr 100 000* skal prosjektregnskapet ha særattestasjon av revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

1. **GJESTELISTE, AKKREDITERTE OG PRESSE**

Det skal fremgå hvilke besøkende som har vært inviterte gjester av festivalen og fått dekket reise og opphold, og hvilke som selv har meldt seg på festivalen. Listene skal inneholde opplysninger om navn, funksjon, firma/bransjetilhørighet og nasjonalitet.

1. **MARKEDSFØRINGSMATERIALE** (f. eks. kataloger, invitasjoner i pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| Skjemaet er fylt ut av: | Dato: |